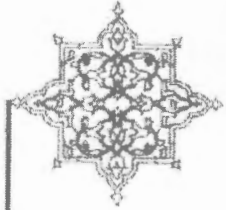


بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۸
شماره: ۱۵۱۷۲۶۷۸
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



جناب آقای دکتر رضا اردکانیان
وزیر محترم نیرو و رئیس هیئت امنای
مؤسسه تحقیقات آب

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ مؤسسه تحقیقات آب وابسته به وزارت نیرو، به پیوست آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه یادشده که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای استحضار و دستور اقدام مقتضی ایفاد می‌شود.

منصور غلامی
نمونه

رونوشت: رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسمه تعالی

آیین نامه استخدای اعضای هیئت علمی

مؤسسه تحقیقات آب

وابسته به وزارت نیرو

مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵





«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

تصویب شد
مرکز هیئت های امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

- ۱-۱- وزارت/وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست های آن ، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.
- ۲-۱- مرکز: منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست های آن، مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت می باشد.
- ۳-۱- مؤسسه: منظور از مؤسسه در این آیین نامه و پیوست های آن، مؤسسه تحقیقات آب وابسته به وزارت نیرو و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.
- ۴-۱- هیئت امنای: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه ، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه می باشد.
- ۵-۱- کمیسیون دائمی هیئت امنای : کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنای را بر عهده دارد.
- ۶-۱- هیئت رئیسه: هیئت رئیسه دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه می باشد.
- ۷-۱- شورای مؤسسه: شورای مؤسسه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیئت امنای می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری مؤسسه براساس سیاست های کلان مصوب در هیئت امنای و یاسایر مراجع ذی صلاح می پردازد.
- ۸-۱- هیئت ممیزه: هیئت ی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط ، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیئت اجرایی جذب مؤسسه درخواست صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمائی به رسمی آزمایشی و رسمی قطعاً، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.
- ۹-۱- کمیسیون تخصصی: کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیئت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیئت ممیزه را برعهده دارد.
- ۱۰-۱- کمیته ترفیعات: کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس مؤسسه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیئت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.
- ۱۱-۱- هیئت مرکزی جذب: هیئت ی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می باشد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۱۲-۱- هیئت اجرایی جذب: هیئت ی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در مؤسسه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی مؤسسه می باشد.

۱۳-۱- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و نیز کلیه دستگاه هایی که از سوی هیئت امنای مؤسسه تعیین شده باشد.

۱۴-۱- جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱۵-۱- استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست های سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱۶-۱- عضو: منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیئت ممیزه و یا هیئت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱۷-۱- عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱۸-۱- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱۹-۱- عضو وابسته: به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در مؤسسه بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۷ و ۱۸ این ماده) بکار گرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۲۰-۱- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۲۱-۱- قرارداد: عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز تحقیقات و فناوری

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



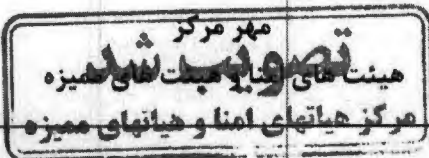


آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

- ۲۲-۱- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۲۳-۱- شغل: عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می شود.
- ۲۴-۱- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.
- ۲۵-۱- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می باشد.
- ۲۶-۱- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۷-۱- پایه: منظور از پایه در این آیین نامه و پیوسته های آن عبارت است از:
- الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.
- ب- پایه استحقاقی: شامل «ترقیع خدمت سربازی»، «ترقیع استحقاقی سالیانه»، «پایه های ایثارگر»، «پایه - مأموریت آموزشی» و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۲» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.
- ج- پایه تشویقی: شامل «پایه تشویقی پژوهشی»، «پایه تشویقی اجرایی»، «پایه تشویقی کسب عنوان هیئت علمی نمونه کشوری، ... و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۵۳» این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.
- ۲۸-۱- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۹-۱- ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی.
- ۳۰-۱- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.
- ۳۱-۱- مزایا و فوق العاده ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.
- ۳۲-۱- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاه های اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۳۳-۱- مأموریت: عبارت است از :

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی .

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور .

۳۴-۱- رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۳۵-۱- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه که بنا به درخواست وی پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۳۶-۱- بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط به موجب حکم رسمی صورت می‌پذیرد.

۳۷-۱- بازخرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۳۸-۱- ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی‌ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.

۳۹-۱- آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو رسمی مؤسسه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد.

الف- انحلال مؤسسه.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی مؤسسه براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امانا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز شد
هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۴۰-۱- انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۴۱-۱- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۴۲-۱- وراث قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.

۴۳-۱- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.

۴۴-۱- اینثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می شود.

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیئت علمی در مؤسسه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود در مرتبه علمی مربی، پس از تصویب هیئت امنا و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .

ه- عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز شد
هیئت های امنای هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه





آیین نامه استعدادهای اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی- برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک- برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی

کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود.

م- دارا بودن حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک -

تحصیلی کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته‌های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی‌شود «۳۵» سال

تمام.

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م»

این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- در صورت نیاز مؤسسه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص

هیأت ممیزه ذی‌ربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیأت امنای از شمول مفاد بند «م»

این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی مؤسسه می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده

«۴» این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۸» از شرایط

اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارحوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های

دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای

متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

- ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته-های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.
- ۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار
- تبصره ۱- به‌منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین‌نامه استخدام عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی- پژوهشیار ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، استخدام عضو هیئت علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته‌های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی‌شود، ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می‌باشند.
- ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین‌نامه حسب مورد، مهادی قانونی ذیصلاح از جمله هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.
- ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد:
- الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» و همچنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.
- ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.
- تبصره ۱- تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین‌نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی الزامی می‌باشد.
- تبصره ۲- صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه‌های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می‌گیرند.

تصویب شد

هیئت مرکزی هیات‌های امنای و هیئت‌های هیئت مدیره

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی مؤسسه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل: تبصره ماده «۵۶»، تبصره ماده «۵۷» و تبصره «۱» ماده «۵۸» درخصوص اعضای هیئت علمی در مرتبه «مربی آموزشی» است که بر اساس آیین نامه های پیشین در مؤسسه جذب شده اند.

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای مشمول تبصره «۲» ماده «۷» این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیئت علمی یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیئت علمی ممنوع می باشد.

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲- مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین‌نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان عضو هیئت علمی (زن) و مدت مأموریت آموزشی عضو هیئت علمی پیمانی با رعایت مفاد تبصره ۵ ماده ۷۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

ب- تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیئت اجرایی جذب مؤسسه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیئت مرکزی جذب.

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) با مجوز هیئت امنای مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

د- خاتمه خدمت عضو.

تصویب شد
هیئت های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیئت مرکزی جذب.

ج- تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی صلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیئت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) با مجوز هیئت امنای مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل- وضعیت به رسمی قطعی.

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تایید هیئت اجرایی جذب مؤسسه.
ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت امنای ذیربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

ماده ۱۶- مرجع تایید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت و هیئت ممیزه ذیربط می باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط ومقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمهوقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمهوقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸- مؤسسه می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تماموقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تمهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه‌های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیئت علمی پیمانی هستند.

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام مؤسسه درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین‌نامه) نمی‌باشد.

تبصره ۲- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تمهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی مؤسسه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

مهر مرکز
هیئت امنای و هیئت های ممیزه
مرکز جباتهای امانا و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۱- اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می‌تواند در موارد ترخیصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنای تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه‌حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه‌نیمه‌حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- عضو نمی‌تواند با سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی- غیر انتفاعی و دستگاههای اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه داشته باشد. همکاری غیر مستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار مؤسسه با اطلاع رئیس مؤسسه بلامانع است.

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین‌نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه‌حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با

توجه به مرتبه علمی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد

آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.

۲-۲۳- پژوهش و فناوری.

۳-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

تصویب شد

مرکز هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.
۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیئت های ممتحنه ذی ربط.
۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.
تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده ، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.
تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.
تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از :
۲۴-۱- پژوهش در مؤسسه ، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مرتبه علمی دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استادپژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.
۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه .
۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.
۲۴-۴- شرکت در سمینارها ، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.
۲۴-۵- شرکت در شوراها و داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.
۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.
تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در مؤسسه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و با تعلق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی مؤسسه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی ناafi ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

تبصره- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/سمت های مدیریتی مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۲	رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۶	رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰

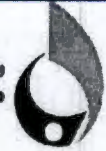
تصویب شد

مرکزیت های امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۱۲/۵ تا ۷/۵	۵ تا ۳	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۷
۲۰ تا ۱۵	۸ تا ۶	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۸
۱۷/۵ تا ۱۲/۵	۷ تا ۵	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۹

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان مؤسسه حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیات رئیسه مؤسسه تعیین می‌شود.
تبصره ۵- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی	ردیف
تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته	۱
۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته	۲
۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته	۳
۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته	۴

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند:
الف- عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می‌باشد؛ (۱۰ ساعت در هفته).
ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته).

تصویب شد
مرکز هیئت امنای و هیئت علمی همیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های همیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ج- عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (چهار ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور (یک چهارم ساعت کار هفتگی).

د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه (چهار ساعت در هفته).

ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر (چهار ساعت در هفته).

و- عضو (زن) که وظیفه شهرداری برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).

ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

ح - عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می‌باشد (چهار ساعت در روز).

ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند (چهار ساعت در روز).

تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی در هفته است.

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است.

ماده ۲۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین‌نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین‌نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی‌ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین‌نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱- فوق‌العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲- فوق‌العاده ویژه؛

۳۰-۳- فوق‌العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق‌العاده مدیریت.

تصویب شد

هیئت‌های امنای و هیئت‌های مشیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های مشیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه بانز دهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۳۱- مؤسسه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در مؤسسه علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیات امنای می رسد، پرداخت کند.

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳۱-۴- فوق العاده اشعه.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- مؤسسه می تواند از خدمات اعضای هیئت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳- مؤسسه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضوهیئت علمی که صلاحیت مدرسین آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس مؤسسه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذی ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- مؤسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسین آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق-التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیئت رئیسه مؤسسه تعیین می گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در مؤسسه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.
تبصره ۲- مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی صلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.

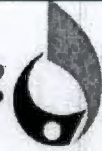
تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود.

تصویب شد
هیئت های امنای هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه- بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیئت وزیران همان سال است.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (ماموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

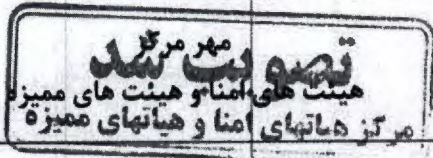
ماده ۴۰- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و مؤسسه مکلف است بر اساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می‌باشد.

ماده ۴۳- به اعضای مؤسسه که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه‌های عائله مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.
تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضایی و یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.
ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف

مهر مرکز شد
تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین نامه)، ارسال می گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶- مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۴۹- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت های عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:
۱-۵۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های اینترگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.
۲-۵۱- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

تصویب شد
هیئت های امنا و هیئت های تخصصی همیزه
مرکز های امنای امنا و هیئت های تخصصی همیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های همیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





وزارت نیرو
مؤسسه تحقیقات آب

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه، در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۱-۵۲- اعضای شاغل به کار: انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» در مهلت مقرر.

۲-۵۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سرپازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سرپازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تأمین اجتماعی، مدت خدمت سرپازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.

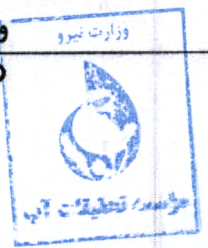
تبصره ۲- به مشمولین طرح سرپازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲ - ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد.

تبصره ۳- به ایام تعلق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انقصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این

تصویب شد
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز دیپلماتی و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجبهه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون‌های جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین‌تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین‌نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می‌گردند.

تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیات رئیسه/ هیات امنای مؤسسه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با

تکلیف شد

مرکز تحقیقات و فناوری های نوین

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تایید هیات اجرایی جذب مؤسسه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول مازاد بر پنج سال خدمت پیمانی موضوع این تبصره و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» با تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیات ممیزه ذی‌ربط و با مجوز هیئت امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می‌باشد. از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱۱ اعطای سال پنجم خدمت پیمانی با رعایت سایر مفاد آن امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱۱- بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متمهد به خدمت در مؤسسه می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۲۸ ماه) از پایه‌های بورس به شرح ذیل برخوردار می‌شوند:

الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک‌سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی.

ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم مدت بورس (۲۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی.

ج- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی.

تبصره ۱۲- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، از ماموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ این آیین‌نامه) استفاده می‌کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تایید مؤسسه خواهد بود.

ماده ۵۳- به عضو رسمی از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین‌نامه، در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا بنماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد:

۵۳-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات مؤسسه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت نیرو





آیین نامه استغدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۵۳-۲- عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۵۳-۳- احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه).

۵۳-۵- دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳-۶- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک- پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳-۷- اعضای که در مؤسسه در سمتهای رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتر از با آن، در ارزیابی سالانه ستاد وزارت برای رئیس مؤسسه و ارزیابی سالانه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی، دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، با تأیید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه برای سایر سمتهای مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۸- اعضای مؤسسه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳-۹- اعضای مؤسسه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت به تشخیص وزیر یا معاونان ذی ربط وی دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی شده باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲- سقف پایههای تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایههای تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.

تبصره ۳- به عضویمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در صورت احراز شرایط صرفاً پایههای تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲ - ۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

تصویب شد
هیئت های استاذ و هیئت های همیزه
مرکز هیات های

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های همیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵) * پایه] + عدد مبنا * ضریب حقوقی = حقوق مرتبه و پایه$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران اعمال می شود.

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

$$(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)$$

تبصره- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول ذیل، به شرح جدول ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

مرتبه علمی	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
مربی آموزشیار	۱/۷۷
مربی	۲/۱
استادیار	۲/۶
دانشیار	۲/۸۷
استاد	۲/۹۸

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد.

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول ذیل، به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:
جدول ضریب فوق العاده ویژه

مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه
مربی آموزشیار	۶/۵
مربی	۶/۵
استادیار	۹
دانشیار	۸/۵
استاد	۷/۷

ماده ۵۸- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول ذیل، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

مرتبه علمی	مؤسسه تحقیقات آب - تهران	مرکز ملی مطالعات و تحقیقات دریای خزر - ساری
مربی آموزشیار	۴/۲۶	۴/۸۶
مربی	۴/۳۶	۴/۹۶
استادیار	۴/۵۰	۵/۱۰
دانشیار	۴/۶۳	۵/۲۳
استاد	۴/۹۲	۵/۵۲

تصویب می شود
مرکزیت های انضامی هیئت های همونه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار پستهای مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه براساس دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب هیئت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضای که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس مؤسسه و مدیر امور آموزشی مؤسسه	۵۰ تا ۶۰ درصد
۳	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای مؤسسه	۴۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای مؤسسه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد

تصویب شد
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره- چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایتارگر (جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال

تصویب می شود

مرکز هیئت امنا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت نیرو



مؤسسه تحقیقات آب



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس سایر مدرسان اینارگر (جانبازان و آزادگان، فرزندان شهدا و رزمندگان) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد.

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران، پرداخت می شود.

ماده ۶۸- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

تصویب شد
هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب
مرکز تحقیقات و فناوری

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه‌ای و بین-المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین‌نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱- فرصت مطالعاتی

۶۹-۲- مأموریت پژوهشی

۶۹-۳- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین‌نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد با قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط، با تصویب هیات رئیسه مؤسسه امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۱- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تصویب شد

هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب و هیاتهای ممیزه
مترکز هیاتهای امنای

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.
تبصره ۲- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲- مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجوی به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوطه، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۱-۷۳- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۲-۷۳- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد

۳-۷۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۴-۷۳- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیئت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۵-۷۳- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۶-۷۳- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تصویب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه مؤسسه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیئت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیئت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴- مؤسسه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می باشد.

تصویب شد
مرکز هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مامور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می باشد.

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاههای اجرایی به خارج از کشور و یا سازمانها و موسسات بین المللی مامور به خدمت می شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان پذیر می باشد.

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی مامور به خدمت می شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می باشد.

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیر آموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، صرفا با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۱-۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تماموقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه

تصویب شد

هیئت های استاذ هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





وزارت نیرو
مؤسسه تحقیقات آب

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود. همکاری غیرمستمر عضو با موسسات غیردولتی غیرانتفاعی برای تصدی سایر سمت‌های مدیریتی موسسات مذکور با رعایت ضوابط و ساعت خدمت اعضای هیئت علمی مندرج در ماده «۲۱» این آیین نامه و با اطلاع رئیس مؤسسه بلامانع است.

۲-۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از آنها از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها درجداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می‌باشد.

۳-۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پستهای مدیریتی سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت نسبی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تامین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پستهای مدیریتی سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر نمی باشد.

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هماهنگی امنای و هیاتهای معیزه
هیئت های امنای و هیئت های نظیره معیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های معیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاههای اجرایی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

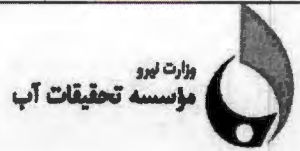
فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی یا استفاده از حقوق، فوق العادهها و مزایای مندرج در حکم قرارداد برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

مهر مرکز نشد
تصویر
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





وزارت نیرو
مؤسسه تحقیقات آب

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا باز خرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، باز خرید می گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالیانه را دارا می باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری)
د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذی صلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶ - عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هرنوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷ - بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.
تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می یابد.
تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳ - مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تصویب شد

مرکز هیئت های امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه بانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی مؤسسه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول مؤسسه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از هیئت رئیسه مؤسسه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد.

تبصره ۲- باتوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تصویب شد
مرکز هیئت امنای انستیتوت ملی پژوهش

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو مؤسسه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳- مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- مؤسسه می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارائی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی وی به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی نفع، بازنشسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشهار/ مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۹۶-۲- مربی آموزشی/ مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۳-۹۶- استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۴-۹۶- دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال

۵-۹۶- استاد آموزشی / استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف‌های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیئت علمی نمونه کشوری یا دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیئت دولت در صورت درخواست عضو ذی‌نفع و تأیید دانشکده / پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیئت امنای ذی‌ربط تا سه سال قابل افزایش است.

تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنای» دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس مؤسسه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیئت امنای و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است.

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می‌شود، با درخواست مؤسسه و تصویب سالیانه هیئت امنای تا سه سال امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد.

ماده ۹۷- مؤسسه مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات این آیین‌نامه خواهند بود.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین‌شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و ازسوی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط قابل پرداخت می‌باشد.

تصویب شد
هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که درخین اشتغال تماموقت در وضعیت هیئت علمی یا غیرهیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.
تبصره ۱- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمهوقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظاموظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.
تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیات علمی مؤسسه که در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاههای اجرایی در وضعیت هیات علمی یا غیرهیات علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفا به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می شود.

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.
تبصره- مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشند.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته و ازکارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.
تبصره- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در لزای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص مؤسسه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی ربط بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴- عضو هیئت علمی (مرد)

تصویب شد
مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

الف- داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۱-۲- عضو هیئت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده

شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار

(با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع

ذیصلاح)

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک

هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شود.

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی مؤسسه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به مؤسسه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه

قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون

کسب موافقت مؤسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون

مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا

زمان پذیرش استعفا از سوی مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از

تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید

زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای

این ماده بر عهده رئیس مؤسسه با مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

تصویب مرکز شد

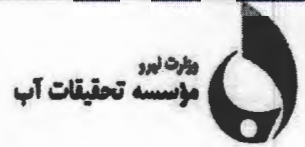
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
 (موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۱۰۹- هرگاه رئیس مؤسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند، تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه مؤسسه ارجاع می‌نماید. چنانچه هیئت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود
 ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «۲۰» روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط بازنشسته می‌شود؛

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود؛

د- عضو به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصد توسط عضو، منتقل می‌شود؛
 ه- به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.

تبصره- آن دسته از اعضای هیات علمی مشمول رکود علمی که بر اساس ضوابط و مقررات پیشین از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت شده اند، با درخواست آنان و موافقت مؤسسه می‌توانند به عضو غیرهیات علمی رسمی قطعی تبدیل وضعیت یابند، در غیر این صورت در شمول مفاد این ماده قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفا با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:
 ۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در آیین نامه هیئت اجرایی جذب

تصویب شد

مستزک های امضاء هیئت ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت نیرو





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

- ۱۱۱-۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در مؤسسه بر اساس مصوبه هیئت امنای
- ۱۱۱-۳- تغییر مأموریتها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنای یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۱۱۱-۴- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار
- ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت ممیزه ذیربط امکان پذیر می‌باشد.
- ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراها، هیئت ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.
- ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد. تبصره- در موارد خاص مؤسسه می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می‌باشند، صرفاً با موافقت هیات رئیسه مؤسسه جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی مؤسسه، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی‌باشد.
- ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می‌باشد.
- تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «روسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم، تحقیقات» پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تلمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد.

تصویب شد

مرکز هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



ماده ۱۱۷- اعاده به خدمت اعضای هیئت علمی بازنشسته، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیئت وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹- مؤسسه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکارگیرد.

ماده ۱۲۰- در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیئت امنای و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱- تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیئت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳- این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۴۰ تبصره و ۶ پیوست، به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به منظور سامان دهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یاد شده و مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد
مهر مرکز
رئیس هیئت های امنای و هیات های ممیزه
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.
تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیئت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.
تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

- الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.
- ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.
- ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.
- د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.
- ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نمی باشد.
- و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است .

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.
تبصره- تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیئت امنا به صورت موردی انجام می‌شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد
مرکز هیئتی امنا و معاونت امور همکاران

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ۱۰ درصد از پست های سازمانی هیئت علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

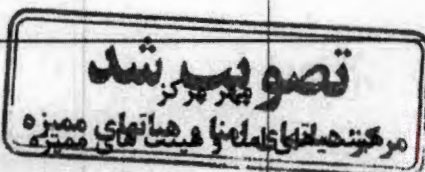
ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

۱-۴ معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۲-۴ نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴ مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴ مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





وزارت نیرو
مؤسسه تحقیقات آب

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۴-۵- نماینده رئیس مؤسسه

۴-۶- دو نفر از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این دستورالعمل می رسد، با تصویب هیئت امنای مؤسسه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی ربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، به استناد مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های اعلی و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای اعلی و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های اعلی و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعرف		مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.							
۲	خطر برق		در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده		نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----
۴	کار در محیط عفونتزا و آلاینده و درمانی و آزمایشگاهی		نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع		نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام		ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----

تصویب شد
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

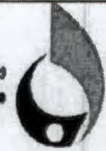
عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فنی العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.					
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	-----
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.					
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثر آ دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.					
۱۲	جابه جایی اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----

تصویب شد
مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پاره وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----	-----
		نیمه وقت در محیط با نور شدید	نیمه وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	ابرآتوری رایانه و مانند آن	ابرآتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابرآتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	ابرآتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	-----	-----
توضیح ضروری: منظور از ابراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	-----	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
	کار در اعماق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	-----	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

تصویب شد

مرکز هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به- طور مستمر رخ می دهد.
۱۸	کار با بیماران روحي و رواني	گاهی با بیماران روحي و رواني روبه روست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحي و رواني روبه روست.	گاهی با بیماران روحي و رواني خطرناک روبه روست.	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک های رواني شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.					
۱۹	تنهایی غیرمعمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توأم با سروصدای ناراحت کننده	-----
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-----
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است در شمول این بند قرار می گیرند.					
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----

تصویب می نشود
هیئت های امنای هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی
موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.
تبصره - هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراثت درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

تصویب شد
مرکز تحقیقاتی امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.
تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند، با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه از قبیل استعفاء، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد

مرکز هیئت امنای وزارت نیرو

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنای مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح ذیل بهره مند می شوند:

- ۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛
- ۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛
- ۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در مؤسسه و یا سایر دستگاه های اجرایی) باشد؛
- ۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛
- ۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران کمتر نمی باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیات علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیئت امنای.

ماده ۲- مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

تبصره- مؤسسه می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسه می باشد.

ماده ۴- مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و علمی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتب و پیاپی وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنای، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر پرکر
تصویب هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶- مؤسسه می تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنای، منظور نماید.
تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه می رسد.

ماده ۷- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد

مرکز هیات امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره پنج
دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود.)

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.)

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضا هیأت علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از اجراز مرتبه استادی از مؤسسه بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا

تصویب شد
مرکز تحقیقاتی امنا و هیئتهای آموزشی

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره- های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

- ۱-۳- کتابهای تالیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.
- ۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: بازار هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.
- ۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.
- ۴-۳- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.
- ۵-۳- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.
- ۶-۳- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین مؤسسه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی ربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تالیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- ✓ منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.
- ✓ منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

مهر مرکز
مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیئت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیت های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذیربط مورخ روزیایی قرار می گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

پردیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست مؤسسه معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس مؤسسه با مشورت هیئت رئیسه مؤسسه می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس مؤسسه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱- رئیس مؤسسه (ریاست شورا)

۲- معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه

۴- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه.

۵- سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.

تصویب شد

هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم

صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

- ۱-۸ - مؤسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس مؤسسه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.
 - ۲-۸ - استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تهیه و به تالیف هیئت رئیسه مؤسسه می رسد پذیرش نماید.
 - ۳-۸ - به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.
 - ۴-۸ - استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.
- تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته مؤسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹ - اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، مؤسسه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰ - این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۹ تبصره، به استناد مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

مقدمه

به استناد ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامهریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیات اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

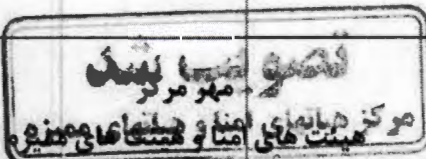
۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در مؤسسه یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

۱-۲- عضو وابسته بین المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاهها، پژوهشگاهها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره گیری از توان اعضای هیات علمی رسمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیات علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

- ۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.
- ۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.
- ۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۳- اعلام نیاز مؤسسه / واحد.
- ۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.
- ۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه / واحد متقاضی.
- ۴-۳- سایر شرایط حسب نظر مؤسسه (برای عضو وابسته داخلی)
- تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به‌عنوان عضو هیات علمی توسط مؤسسه الزامی است.
- تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.
- تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیات علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیات علمی محقق یا مدرس	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
عضو وابسته بین‌المللی	عضو هیات علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیات اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیات اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>

تصویب شده
مرکز هیات‌های مهر مرکز هیات‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب

(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیات علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام مؤسسه.
- ۳-۵- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.
- ۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۶-۵- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۶- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه به عضو وابسته.
- ۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیات اجرایی جذب مؤسسه.
- ۳-۶- تعیین عضو هیات علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه.
- ۴-۶- انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.
- ۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تایید هیات اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیات رئیس مؤسسه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.
تبصره - همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

تصویب شد
شهر مرکز
مرکز تحقیقاتی اعصاب و حسی های ویژه
هیئت های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیات اجرایی جذب مؤسسه و
تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می گیرد.

- ۸-۱- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام مؤسسه.
- ۸-۲- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.
- ۸-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۸-۴- خدمات آموزشی ارائه شده
- ۸-۵- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده
- ۸-۶- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای
- ۸-۷- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره - مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.
- ۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
- ۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیات رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

- ۱۰-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.
- ۱۰-۲- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل مؤسسه باشد.
- ۱۰-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۱۰-۵- دریافت حق‌التدریس / حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیات علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)
- ۱۰-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.
- ۱۰-۷- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
- ۱۰-۸- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
- ۱۰-۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در مؤسسه.

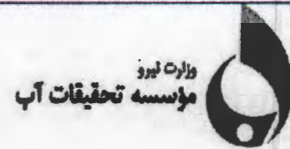
تصویب شد

مرکز تحقیقاتی الما و مهندسی انرژی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه تحقیقات آب
(موضوع مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم
صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵)

تبصره- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیات رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق العاده هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ و مصوبه ششم صورتجلسه پانزدهمین نشست هیئت امنای مؤسسه تحقیقات آب مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۵ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

