



مؤسسه تحقیقات آب

## آیین نامه کارگروه انتشارات

### هدف

در اجرای بند ۵ ماده ۲ اساسنامه مؤسسه تحقیقات آب و جهت ترویج نتایج تحقیقات و دستاوردهای علمی در زمینه آب و به منظور توسعه، هدایت، حمایت و نظارت بر فعالیتهای انتشاراتی و ارتقاء سطح کمی و کیفی نشر در مؤسسه، کارگروه انتشارات مؤسسه با اعضاء و وظایف زیر تشکیل می‌گردد.

### تعریف

منظور از انتشارات در این آیین نامه مجموعه یا نوشته‌ای تخصصی است که در قالب کتاب، نشریات علمی - ترویجی، خبرنامه، بسته‌های دیداری و شنیداری، طبق مفاد این آیین نامه به شکل کاغذی یا الکترونیکی به نام مؤسسه منتشر می‌شود.

### ماده ۱- ترکیب اعضای کارگروه

اعضای کارگروه مزبور پنج نفر و ترکیب آن به شرح زیر می‌باشد:

- معاون پژوهشی مؤسسه به عنوان رئیس کارگروه و نماینده شورای پژوهشی مؤسسه
- مسئول همکاری‌های علمی و فناوری مؤسسه به عنوان دبیر
- حداقل سه نفر اعضای حقیقی از افراد خبره و متخصص داخل مؤسسه

تبصره ۱- حکم اعضای کارگروه از سوی رئیس مؤسسه و برای مدت دو سال ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- برحسب ضرورت، افراد دیگر نیز با توجه به تخصص مربوط به موضوعات مورد بحث به عنوان مدعو در جلسات حضور خواهند داشت

### ماده ۲- شرایط عضویت اعضای حقیقی

۱-۲- داشتن حداقل ۵ سال سوابق پژوهشی یا آموزشی

۲-۲- داشتن آثار علمی چاپ شده (اعم از کتاب یا مقاله) در رشته تخصصی مرتبط

۳-۲- داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد

تبصره ۱: انتخاب مجدد اعضای حقیقی کارگروه برای دوره(های) بعد بلامانع خواهد بود.

### ماده ۳- وظایف کارگروه

۱-۳- تدوین سیاست‌ها، رویکردها و ضوابط پذیرش و نشر آثار علمی - پژوهشی در مؤسسه.



مؤسسه تحقیقات آب

## آیین نامه کارگروه انتشارات

۳-۲- تعیین اولویت‌ها، موضوعات علمی و برنامه‌های انتشارات مؤسسه با رعایت شرح وظایف مؤسسه و اعلام آنها به شورای پژوهشی جهت تصویب.

۳-۳- پیشنهاد عناوین سفارش تألیف، تدوین و ترجمه آثار علمی مورد نیاز به مؤلفان و مترجمان به شورای مؤسسه

۳-۴- بررسی و تصمیم‌گیری درباره قبول یا رد موضوع یا عنوان اثر پیشنهادی به‌مراه چکیده و سرفصل و زیرفصل‌ها برای شروع فرآیند چاپ و انتشار.

۳-۵- تعیین داور و ویراستار علمی- ادبی برای آثار ارائه شده پس از تصویب در شورای مؤسسه

۳-۶- پیشنهاد ویرایش و اصلاح متن در آثار ارائه شده برای ناشر پس از مراحل داوری.

۳-۷- بررسی و اظهارنظر در مورد شمارگان و قطع اثر تأیید شده برای چاپ یا تجدید چاپ.

۳-۸- ارائه گزارش دوره‌ای شش ماهه برای ارائه به شورای مؤسسه.

### ماده ۴- نحوه تشکیل جلسات کارگروه

۴-۱- جلسات کارگروه بصورت ماهانه و یا برحسب ضرورت تشکیل خواهد شد.

۴-۲- جلسات کارگروه با شرکت نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد.

۴-۳- مصوبات کارگروه با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد. مصوبات جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی مؤسسه ارائه خواهد شد.

### ماده ۵- اجرای آیین نامه

۵-۱- این آیین نامه در تاریخ ۹۴/۰۳/۰۳ به تصویب شورای پژوهشی مؤسسه رسیده و از تاریخ ابلاغ توسط ریاست محترم مؤسسه لازم‌الاجرا می‌باشد.

۵-۲- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه بر عهده شورای پژوهشی مؤسسه است.